

ĐỀ THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN DỊCH VỤ CÔNG MỨC ĐỘ 3, MỨC ĐỘ 4 CỦA SỞ XÂY DỰNG

A. HƯỚNG DẪN TRUY CẬP

- Truy cập vào Trang thông tin điện tử Sở Xây dựng

<https://sxd.binhduong.gov.vn> chọn mục “Dịch vụ công trực tuyến”



hoặc banner “Dịch vụ công trực tuyến”



ngoài trang chủ.

- Xem thông tin thủ tục Hành chính triển khai dịch vụ công mức độ 3, mức độ 4 của Sở Xây dựng và bấm chọn “Nộp hồ sơ trực tuyến” đối với thủ tục tổ chức/ Cá nhân cần thực hiện.

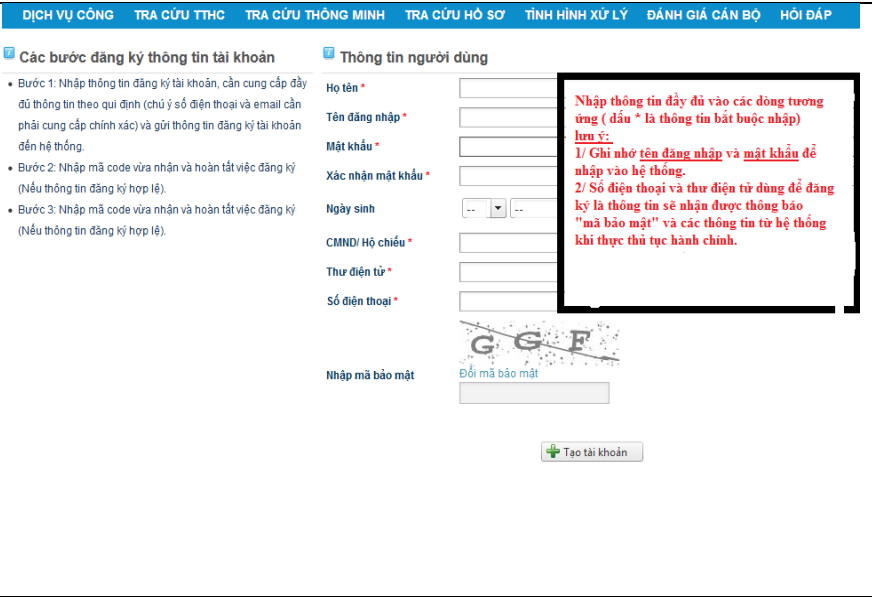

B. THỰC HIỆN THAO TÁC

BƯỚC 1:

ĐĂNG KÝ TÀI KHOẢN NGƯỜI DÙNG/ ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Nhấn chọn nút **Đăng Ký** để tạo tài khoản



<p>Nhập thông tin của tài khoản khởi tạo: Lưu ý: ghi nhớ tài khoản và mật khẩu để thực hiện đăng nhập hệ thống.</p>	 <p>The screenshot shows a registration form with two main sections: 'Các bước đăng ký thông tin tài khoản' and 'Thông tin người dùng'. The 'Thông tin người dùng' section includes fields for: <ul style="list-style-type: none"> Họ tên * Tên đăng nhập * Mật khẩu * Xác nhận mật khẩu * Ngày sinh CMND/ Hộ chiếu * Thư điện tử * Số điện thoại * Địa chỉ * Điện thoại di động * Địa chỉ email * Địa chỉ nhà * Địa chỉ công việc * Địa chỉ tạm trú * Địa chỉ hộ khẩu * Địa chỉ hiện tại * Địa chỉ thường trú * Địa chỉ tạm trú * Địa chỉ hộ khẩu * Địa chỉ hiện tại * Địa chỉ thường trú * A callout box on the right contains the following text: <p>Nhập thông tin đầy đủ vào các dòng tương ứng (dấu * là thông tin bắt buộc nhập) lưu ý: 1/ Ghi nhớ tên đăng nhập và mật khẩu để nhập vào hệ thống. 2/ Số điện thoại và thư điện tử dùng để đăng ký là thông tin sẽ nhận được thông báo "mã bảo mật" và các thông tin từ hệ thống khi thực thi các hành chính.</p> At the bottom of the form is a 'Tạo tài khoản' button.</p>
<p>Sau khi tạo tài khoản người dùng hoàn tất. tổ chức/ cá nhân trở lại “Trang chủ” để đăng nhập vào hệ thống.</p> <p>Sau khi đăng nhập thành công tổ chức/ cá nhân chọn biểu tượng “Dịch vụ công”</p>	 <p>The top screenshot shows the login page titled 'Đăng Nhập Đăng Ký'. It features input fields for 'Tên Đăng Nhập' (containing 'abc') and 'Mật khẩu' (containing six dots). Below these fields are links for 'Quên tài khoản Mật Khẩu' and a 'Đăng nhập' button, which is highlighted with a red arrow.</p> <p>The bottom screenshot shows the main menu with four diamond-shaped icons: 'Dịch Vụ Công' (circled in red), 'Tình Hình Xử Lý', 'Đánh Giá Cán Bộ', and 'Hỏi Đáp'.</p>
<p>BƯỚC 2</p>	<p>CHỌN DỊCH VỤ CÔNG VÀ KHAI BÁO HỒ SƠ</p>

Sau khi vào Trang dịch vụ công tổ chức/ cá nhân thực hiện thao tác như hình để chọn hồ sơ cần nộp.

CHỌN CƠ QUAN LÀ SỞ XÂY DỰNG

Sở Xây dựng | Lĩnh vực

Nhập tên thủ tục hành chính hoặc từ khóa liên quan đến thủ tục hành chính...

Tìm kiếm nâng cao >>

Đối tượng | Kết quả

CHỌN | Mức độ: Mức độ 3 | Từ bất kỳ

BẤM VÀO NÚT | **Tìm kiếm**

BẤM CHỌN BIỂU TƯỢNG NÀY ĐỂ THỰC HIỆN NHẬP HỒ SƠ NỘP QUA MẠNG ĐỐI VỚI THỦ TỤC TƯƠNG ỨNG.

Kết quả tìm kiếm: 16 thủ tục hành chính.

#	Tên thủ tục hành chính	Lĩnh vực	Cơ quan thực hiện	Hiệu lực	Nộp hồ sơ qua mạng
1	Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III..	Hoạt động xây dựng	Sở Xây dựng/Tổ chức xã hội nghề nghiệp đã được công nhận	Còn hiệu lực	

Trên màn hình sẽ xuất hiện 02 khung thông tin để tổ chức/ cá nhân xem lại thông tin của mình và thực hiện như hình bên.

1. Thông tin người nộp hồ sơ là tổ chức / cá nhân
2. Thông tin nộp hồ sơ là cá nhân.

Lĩnh vực hoạt động xây dựng

Chứng chỉ hành nghề hạng

F 2 5 | Đổi mã bảo mật

F25 | Nhập mã bảo mật

Nộp hồ sơ

nhập mã bảo mật và bấm vào nút Nộp Hồ sơ để tiến hành đính kèm file

Nhập file dữ liệu vào hệ thống

Cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng hạng II, hạng III..

LƯU Ý: CÁC ĐỊNH DẠNG FILE E ĐÍNH KÈM

(*) Các tập tin cho phép gồm các định dạng: pdf, doc, docx, jpg, jpeg, gif, xls, xlsx, odt, rar, zip.
Dung lượng tập tin không lớn hơn 5MB.

STT	Tên hồ sơ	Xóa	Bi
2	<input type="text"/> Đính kèm ĐÍNH KÈM FILE THÔNG TIN CỦA NGƯỜI NỘP HỒ SƠ TƯƠNG ỨNG VỚI BIỂU MẪU		
3	<input type="text"/> Đính kèm - 02 ảnh màu cỡ 4 x 6 cm có nền màu trắng chân dung của người đề nghị được chụp trong thời gian không quá 06 tháng. - Văn bằng do cơ sở đào tạo hợp pháp cấp phù hợp với loại, hạng chứng chỉ đề nghị cấp. Đối với văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp, phải là bản được hợp pháp hóa lãnh sự theo quy định và phải có bản dịch sang tiếng Việt được công chứng, chứng thực theo quy định của pháp luật Việt Nam. - Các quyết định phân công công việc (giao nhiệm vụ) của tổ chức cho cá nhân hoặc văn bản xác nhận của đại diện theo pháp luật của chủ đầu tư về các công việc tiêu biểu mà cá nhân đã hoàn thành theo nội dung kê khai. Người ký xác nhận phải chịu trách nhiệm về sự trung thực của nội dung xác nhận. Trường hợp cá nhân hành nghề độc lập thì phải có hợp đồng và biên bản nghiệm thu các công việc thực hiện tiêu biểu đã kê khai.		
4	<input type="text"/> Đính kèm - Tờ khai đăng ký sát hạch cấp chứng chỉ hành nghề hoạt động xây dựng theo mẫu tại Phụ lục II Nghị định số 100/2018/NĐ-CP.		
5	<input type="text"/> Đính kèm - Kết quả sát hạch đạt yêu cầu trong trường hợp đã sát hạch trước ngày nộp hồ sơ đề nghị cấp chứng chỉ hành nghề.		
6	<input type="text"/> Đính kèm Số lượng hồ sơ: 01 bộ		

Sau khi đã đính kèm đầy đủ thông tin vào hệ thống thực hiện như hình bên để gửi đến **Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng** để nộp hồ sơ trực tuyến

(*) Ghi chú:

- Tập tin đính kèm được scan từ bản chính.
- Khi đến nhận kết quả hồ sơ, Ông/Bà nhớ mang theo:
 1. Biên nhận hồ sơ.
 2. Toàn bộ hồ sơ (bản gốc).
 3. Giấy tờ tùy thân: Chứng minh thư, giấy giới thiệu (nếu có), ...
- Điền đầy đủ thông tin vào những ô bắt buộc (*).



6BI Nhập mã bảo mật

Sau khi gửi hồ sơ thành công, Bộ phận một cửa của Sở Xây dựng sẽ xem xét hồ sơ và phản hồi thông tin tiếp nhận hồ sơ hoặc hướng dẫn tổ chức/ cá nhân thực hiện đối với thủ tục hành chính được nộp thông qua địa chỉ email hoặc số điện thoại tổ chức/ cá nhân khai báo trên hệ thống.